


## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	障がい就労支援エイティオー	事業所番号	2715004509
住 所	大阪府東大阪市長田東二丁目2番1号 木村第一ビル202号	管理者名	玉置 ちえみ
電話番号	06-6746-6750	対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所： 施設外就労先 実施日程： 2025年5月21日～ 実施した利用者数： 7名 実施した生産活動・施設外就労の概要：  ペットフード軽量・袋詰め作業及び軽作業</p>		<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真</p> 	
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい 地域企業との連携により、障害者雇用への理解を深め、社会参加を促進する。</p> <p>地域にとってのメリット 地元企業の業務効率化を支援し、安定した生産体制の維持に寄与する。</p> <p>対象者にとってのメリット 現場での実務経験を通じ、自己の適性把握と働く自信を構築できる。</p>		<p>活動内容の追加コメント</p> <p>チーム連携を意識し、積極的に取り組まれました。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果 チームで協力する体制が整い、作業工程における責任感が向上した。</p> <p>得られた成果 委託先との信頼関係が深まり、継続的な受注と地域での活動認知に繋がった。</p> <p>課題点 作業効率化に向けた、企業担当者不在時の指示・連携方法の確立。</p>			


## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>丁寧に作業して頂き、納品先企業からも定評がある。このまま続けて頂きたい。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>作業品質・量の維持・向上。 今後増産も検討しており、利用者欠勤時の人員確保。</p>			
連携先企業名	ジャパン	担当者名	ご担当者様

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	障がい就労支援エイティオー	事業所番号	2715004509
住所	大阪府東大阪市長田東二丁目2番1号 木村第一ビル202号	管理者名	玉置 ちえみ
電話番号	06-6746-6750	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所： エイティオー株式会社</p> <p>実施日程： 2025年7月15日</p> <p>実施した利用者数： 13名</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要： ミスマッチの無い就職先の選び方。 障害枠求人における面接対策のポイント解説。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p> <p>成果物の写真</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>自分に合った求人の探し方と 面接対策方法を知る。</p> <p>面接管が見ているポイントや 利用者にとってのメリット どんな事を伝えればよいか学 ぶ事ができる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果</p> <p>障害特性の伝え方を学ぶ事ができた。</p> <p>得られた成果</p> <p>面接対策を実施し、一般就労に内定した</p> <p>課題点</p> <p>資料・口頭説明がわかりやすい様、 理解度に応じた伝え方等事前打ち合 わせ回数を増やす。</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <p>積極的に質問等が行われました。 話す事が苦手な利用者でも、面接の際にどのように伝えればよいか等、具体例を交えてお話頂けた事で、就職活動に活かす事ができました。</p>

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価	
研修と合わせて会社説明会も実施させていただき、弊社就労に興味をお持ち頂けた。	
今後の連携強化に向けた課題	
事前打ち合わせ回数を増やし、研修内容の向上を図る。	
連携先企業（担当者）	スタートライン ご担当者様

## 利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価
面接時に、自分の苦手な事をどのように伝えればよいかわからなかったが、模範解答等と、その理由を説明していただけたので、次回面接を受ける際に実践してみたいと思った。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	障がい就労支援イティオー
住 所	大阪府東大阪市長田東二丁目2番1号 木村第一ビル202号
電話番号	06-6746-6750

事業所番号	2715004509
管理者名	玉置ちえみ
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		7 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	145	点	/ 200点
----	-----	---	--------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,843.83	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,156	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5230	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	--------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,267,948	円	利用者に支払った賞金総額	29,157,118	円	収支	▲ 24,889,170	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,969,373	円	利用者に支払った賞金総額	35,740,281	円	収支	▲ 13,770,908	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,722,295	円	利用者に支払った賞金総額	32,394,412	円	収支	3,327,883	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	障がい特性と支援事例の研修会
※研修講師	野崎 幸重
※実施日・受講者数	3月30日 2人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	障がい特性と支援事例の研修会
※実施日	3月30日
※学会誌等名	
※掲載日	月 日
※発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	スミセイハーモニー
※実施日/参加者数	10月20日 2人
※他の事業所名	
※実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	スミセイ関西西法人クラブ交流会
※主催者名	住友生命保険相互会社
※日時	11月27日
※内容	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
※人事評価制度の制定日	令和3年11月1日
※人事評価制度の対象職員数	全職員
※うち昇給・昇格を行った者	全職員
※当該人事評価制度の周知方法	掲示板

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
※就業時間	
※職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和7年4月11日